Lugar	Centro de cuidado transitorio Quiroga
Fecha	19/02/2026, 10:00am a 11:00am
Tema	Reporte de Articulación Secretaría Distrital de Ambiente
Desarrollo	Orden del día: 1. Contextualización 2. Solicitud de cursos formativos 3. Desarrollo del espacio 4. Logros 5. Cierre 1. Contextualización: La Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) es la autoridad ambiental de la administración central del Distrito Capital de Bogotá, encargada de promover, orientar y regular la gestión ambiental con el fin de garantizar la sostenibilidad del territorio y el bienestar de la población. Su función principal es formular, coordinar e implementar políticas, planes, programas y acciones ambientales orientadas a la conservación, protección, recuperación y uso sostenible de los recursos naturales, los bienes y servicios ecosistémicos, así como a mejorar la calidad de vida, la relación entre las personas y su entorno natural y asegurar el derecho colectivo al ambiente sano. La Secretaría lidera procesos de educación ambiental, participación ciudadana, participación en el sistema ambiental distrital, adaptación y mitigación al cambio climático, y la protección de la biodiversidad y áreas de interés ecológico dentro de la ciudad, promoviendo hábitos de vida sostenibles y el reverdecimiento urbano. 2. Solicitud de cursos formativos: Se establece contacto con la profesional Mónica Cetina, con quien se plantean dos fechas para realizar talleres formativos a las personas mayores los días 5 de febrero del 2026 y 19 de febrero del 2026 con las temáticas: Separación y manejo de residuos solidos y Programas posconsumo y estrategias voluntarias de entrega de residuos peligrosos, esto con el objetivo de brindar espacios formativos a las personas mayores frente a temáticas de interés común que favorezcan los procesos de autonomía y responsabilidad en la disposición de residuos. En el espacio desarrollado el día 5 de febrero participa la profesional Daniela Suárez, quien orienta la jornada abordando la temática de separación y manejo de residuos sólidos, así como los programas posconsumo, con el objetivo de fortalecer los conocimientos ambientales de las personas mayores. La actividad se desarrolla mediante el apoyo de material audiovisual que facilita la explicación clara y estructurada de los conceptos, complementado con una dinámica interactiva que promueve la participación activa. Durante la sesión se realizan ejercicios de acercamiento, preguntas orientadoras y espacios de diálogo que permiten resolver inquietudes y relacionar la temática con situaciones cotidianas. Al cierre del encuentro, se brinda a las personas mayores la posibilidad de elegir la actividad final entre tres opciones —sopa de letras, crucigrama o elaboración de un dibujo relacionado con los contenidos trabajados— favoreciendo la apropiación del aprendizaje de manera lúdica y participativa.

En el espacio correspondiente al día 19 de febrero asiste el profesional Sergio Marín, quien da continuidad a la temática de programas posconsumo y profundiza en las estrategias voluntarias de entrega de residuos peligrosos, orientando la importancia de su correcta disposición para la protección del ambiente y la salud. La jornada se desarrolla con apoyo de material audiovisual y una dinámica participativa que facilita la comprensión de los conceptos por parte de las personas mayores, incentivando la reflexión frente a sus prácticas cotidianas. Como actividad de cierre, se realiza un ejercicio de coloreado y clasificación de diferentes tipos de residuos, en el cual las personas mayores identifican su disposición final adecuada según sus características y componentes, reforzando así el aprendizaje adquirido durante la sesión.

3. Logros: En general, en ambos espacios se contó con la participación de un número significativo de personas mayores, evidenciándose una asistencia constante y un alto nivel de disposición frente a las actividades propuestas. Se destacó la participación durante el desarrollo de las temáticas, lo cual favoreció la apropiación de los contenidos y enriqueció los espacios de diálogo e intercambio de experiencias. Asimismo, se identificó que las temáticas abordadas fueron de interés común para las personas mayores, permitiendo fortalecer procesos de sensibilización frente a la importancia del manejo adecuado de los residuos y la responsabilidad ambiental en sus prácticas cotidianas.

4. Cierre: En conclusión, las jornadas desarrolladas permitieron fortalecer los conocimientos y la conciencia ambiental de las personas mayores frente a la adecuada separación, manejo y disposición de residuos sólidos, así como el reconocimiento de los programas posconsumo existentes. Los espacios se caracterizaron por la participación, el interés y la disposición al aprendizaje, favoreciendo la apropiación de prácticas responsables que contribuyen al cuidado del entorno. Este tipo de actividades no solo promueve la educación ambiental, sino que también fomenta la participación comunitaria y el compromiso individual con la sostenibilidad, aportando al bienestar colectivo y a la construcción de una cultura ambiental más responsable. Se cierra el espacio agradeciendo por la participación y disposición en el espacio.

Registro Fotográfico



<table>
<tr><td></td><td colspan="3">






</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Ver Formato Planilla De Asistencia FOR-GD-023</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>Mantener activas las articulaciones con la entidad con el fin de proyectar talleres del gusto e interés de las personas mayores.</td><td>Juliana Ramírez Calderón, Terapeuta Ocupacional.</td><td>Durante el convenio</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">De acuerdo con el cronograma.</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Juliana Ramírez Calderón, Terapeuta Ocupacional.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Articulacion Secretaria Ambiente 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Quiroga 3. Fecha y hora: 19-02-2026 - 10:00am

4. Nombre responsable: Juliana Ramirez calderón 5. Dependencia responsable: Terapia ocupacional

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juliana Ramirez Calderón	cc	1032501424	CCT Quiroga	Terapeuta Ocupacional	contratista	juliana.ramirez20@outlook.com	3106739273	
2	Sergio Marin Prada.	cc	1053859926	Secretaria de Ambiente	Educador Ambiental	Contratista	marinpradasergio@gmail.com	3242514659	
3	Camila Garcia Rojas	cc	1096957543	CCT Quiroga	coordinadora	contratista	tquiroga@contratistas.com	3102745660	Camila Garcia
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Reporte articulación Secretaría Ambiente 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Quiroga 3. Fecha y hora: 5-02-2026 - 10:00 am

4. Nombre responsable: Juliana Ramírez Calderón 5. Dependencia responsable: Terapia Ocupacional

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juliana Ramírez Calderón	CC	1032501424	CCT Quiroga	Terapia Ocupacional	contratista	juliana.ramirez20@outlook.com	3106739273	
2	Daniela Suárez.	CC	1030680427	SDA	Profesional	contratista	laura.suarez@ambientebogota.	3024634345	
3	Camila García Rojas	CC	1096957543	CCT Quiroga	Coordinadora	contratista	ctaquiroga2021@hotm.	3102745660	Camila García
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.